

# Club de Tennis Orléans Tennis Club

## Event and Court Reservation Policy

### SECTION A: MEMBERS' RULES

1. Hours of operation: Play is permitted during the following hours:

- Tennis: 7:00 am to 11:00 pm
- Pickleball: 8:30 am\* to 11:00 pm

Due to noise, pickleball begins later as a courtesy to neighbours.

2. Courts will be available for reservations and event sign-ups 7 days and 1 hour prior to the court time.

3. Members and guests must use CourtReserve to reserve a court or register for an Event.

3.1 Each Monday-Sunday time period, each member can pre-book (per 2. above):

- 4 court reservations
- No restrictions on event registrations

4. Primetime Restrictions

4.1 Privately scheduled lessons, Solo play, and Ball machines (for pickleball & tennis) are **not** permitted during the following primetime periods:

- Monday-Friday: 8:30 to 11:30 am
- Monday-Thursday: 5:00 to 8:00 pm

4.2 During morning primetime (Monday-Friday: 8:30 to 11:30 am):

- Pickleball private reservations are restricted to doubles - a minimum of 4 players must be registered.
- To ensure fair access to morning primetime and considering tennis is more commonly played in singles

## Politique de réservation de terrains et d'évènement

### SECTION A : RÈGLES POUR LES MEMBRES

1. Heures d'ouverture : Le jeu est permis pendant les heures suivantes :

- Tennis : 7h00 à 23h00
- Pickleball : 8 h 30\* à 23 h 00

En raison du bruit, le pickleball commence plus tard par courtoisie envers les voisins.

2. Les terrains seront disponibles pour les réservations et les inscriptions à des activités 7 jours et 1 heure avant l'heure de la réservation.

3. Les membres et les invités doivent utiliser CourtReserve pour réserver un terrain ou s'inscrire à une activité.

3.1 Chaque période du lundi au dimanche, chaque membre peut réserver à l'avance (selon les 2. ci-dessus) :

- 4 réservations de court
- Aucune restriction sur les inscriptions aux événements

4. Restrictions aux périodes populaires

4.1 Les cours privés, le jeu en solo et les machines à balles (pour le pickleball et le tennis) **ne sont pas** autorisés pendant les périodes populaires suivantes :

- Du lundi au vendredi : de 8 h 30 à 11 h 30
- Lundi-Jeudi : 17h00 à 20h00

4.2 Pendant les périodes populaires (du lundi au vendredi de 8h30 à 11h30) :

- Les réservations privées de pickleball sont limitées aux doubles - un minimum de 4 joueurs doivent être inscrits.
- Afin d'assurer un accès équitable aux heures de grande écoute du matin et étant donné que le tennis est plus couramment joué en simple, les réservations privées en simple de

format, Tennis singles private reservations are permitted during morning primetime.

tennis sont autorisées aux heures de grande écoute du matin.

## 5. Last-Minute Reservation policy/ AKA '36-Hour Rule'

To minimize unused courts, members may pre-book courts when they have maxed out on their weekly limit if booking within 36 hours of play/court time.

Important: If you are not maxed out on reservations and/or events, bookings within the 36-hour window will count against your weekly reservation or event max.

### 5.1 Unused Courts

If an Event has unused courts, a member may use an unused court for private play (with permission of the Event monitor, if present) without booking in CourtReserve (since CourtReserve would not allow the member to make the booking).

## SECTION B: ADMINISTRATION

1. A weekly Event will not be scheduled on all the courts (4 tennis or 8 pickleball courts). One court will be available for private reservations/instruction for tennis or pickleball (2 PB courts A & B) on a first-come basis and per Section A.

### 2. Adding courts to an Event:

The Club Administrator is permitted to add courts to an event within 48 hours of the event start time where the criteria are met in Table 1 Guidance: Adding Courts (below).

### 3. Removing courts from an Event:

#### 3.1 Individual Event

The Club Administrator is permitted to reduce the number of courts and player capacity of an event within 36 hours of the

## 5. Politique de réservation de dernière minute -règle du 36h

Afin de minimiser les terrains inutilisés, les membres peuvent réserver à l'avance des terrains lorsqu'ils ont atteint leur limite hebdomadaire maximale s'ils réservent dans les 36 heures précédant le temps de jeu/le terrain.

Important : Si vous n'êtes pas au maximum de réservations et/ou d'événements, les réservations dans la fenêtre de 36 heures seront comptabilisées dans votre réservation hebdomadaire ou votre maximum d'événements.

### 5.1 Terrains inutilisés

Si un ou des terrains sont inutilisés, un membre peut utiliser un terrain inutilisé pour jouer en privé (avec la permission du responsable de l'activité s'il est présent) sans réservation dans CourtReserve (puisque CourtReserve ne permettrait pas au membre de faire la réservation).

## SECTION B: ADMINISTRATION

1. Une activité hebdomadaire ne sera pas programmée sur tous les terrains (4 terrains de tennis ou 8 terrains de pickleball). Un terrain sera disponible pour les réservations / leçons privées pour le tennis ou pour le pickleball (2 terrains pickleball A et B) selon le principe du premier arrive et conformément à la section A.

### 2. Ajout de terrains à une activité :

L'administrateur du club est autorisé à ajouter des terrains à une activité dans les 48 heures suivant l'heure de début de l'activité si les critères sont remplis de : Tableau 1 Lignes directrices : Ajout des terrains (ci-dessous).

### 3. Retrait des terrains d'une activité :

#### 3.1 Événement individuels

L'administrateur du club est autorisé à réduire le nombre de terrains d'un événement et la capacité des joueurs dans les 36 heures suivant l'heure de

event start time if the participant level is at a level that justifies a reduction per Table 2 Guidance: Removing Courts (below).

### 3.2 Schedule Analysis of Recurring Events

Objective is to minimize unused courts by removing court(s) and lowering player capacity on some or all future events.

- Club Administrator will monitor Event participation in CourtReserve monthly.
- Analysis will consist of identifying Event(s) where one or more courts are not consistently used and recommend the appropriate reduction in courts and player capacity.

### 4. Non-Recurring Event Addition

Permits administrator to add events within 48 hours of the proposed event start time when the following criteria are met:

**4.1** Courts are available, and demand is evident.

**4.2** Additions will be created based on viability and administrator availability to make the changes.

**4.3** Minimum forecasted requirement is 8 PB players or 4 tennis players & 2 PB courts or 2 tennis courts.

**4.4** Event creation will be for a single occurrence only.

**4.5** Requests to be made via email to: info.orianstennisclub@gmail.com

début de l'événement si le niveau de participants est à un niveau qui justifie une réduction. Voir Tableau 2 Lignes directrices : Retrait des terrains (ci-dessous).

### 3.2 Analyse du calendrier des événements récurrents

L'objectif est de minimiser les courts inutilisés en supprimant les courts et en réduisant la capacité des joueurs sur certains ou tous les événements futurs.

- L'administrateur du club surveillera mensuellement la participation à l'événement dans CourtReserve.
- L'analyse consistera à identifier le(s) événement(s) où un ou plusieurs terrains ne sont pas utilisés de manière cohérente et à recommander la réduction appropriée des terrains et de la capacité des joueurs.

### 4. Ajout d'événements non récurrents

Permet à l'administrateur d'ajouter des événements dans les 48 heures suivant l'heure de début de l'événement proposé lorsque les critères suivants sont remplis :

**4.1** Des terrains sont disponibles et la demande est évidente.

**4.2** Des ajouts seront créés en fonction de la viabilité et de la disponibilité de l'administrateur pour effectuer les modifications.

**4.3** L'exigence minimale prévue est de 8 joueurs de PB ou 4 joueurs de tennis et 2 terrains de PB ou 2 terrains de tennis.

**4.4** La création d'événements ne concerne qu'une seule occurrence.

**4.5** Demandes à adresser par e-mail à info.orianstennisclub@gmail.com

**Table 1 Guidance: Adding Courts (within 48 hrs) / Tableau 1 : Guide pour un ajout de terrains (moins de 48 heures)**

<b>Singles Play - Add Courts/En simple-ajout de terrains</b>			
** Add court when the minimum players are:/Ajout de terrains lorsque le minimum de joueurs est de:	Current courts allocated/Nombre de terrains alloués	New total courts/Nouveau nombre total de terrains	Max Players/Nombre de joueurs maximum
4	1	2	6
6	2	3	9
8	3	4	12
10	4	5	15
<b>Doubles Play - Add/Double- Ajout</b>			
*Add court when the minimum players are:/Ajout de terrains lorsque le minimum de joueurs est de:	Current courts allocated/Nombre de terrains alloués	New total courts/Nouveau nombre total de terrains	Max Players/Nombre de joueurs maximum
8	1	2	10
12	2	3	15
15	3	4	20
20	4	5	25
31	5	6	36
37	6	7	42
41	7	8	48

\* Minimum players include players on the waitlist/Le minimum de joueurs comprends les joueurs sur la liste d'attente

**Table 2 Guidance: Removing Courts (within 36 hrs)/ Tableau 2 : Guide pour un retrait de terrains (moins de 36 heures)**

<b>Singles Play - Reduce Courts/En simple-Retrait de terrains</b>		
Players/Joueurs	Reduce courts to/Retrait de terrains à	New Max Players/Nouveau maximum de joueurs
0-1	0	0
2-3	1	3
4-5	2	6
6-7	3	9
<b>Doubles Play - Reduce Courts/Double-Retrait de terrains</b>		
Players/Joueurs	Reduce courts to/Retrait de terrains à	New Capacity/Nouvelle capacité
0-1	0	0
2-7	1	5 (7) **
8-11	2	10 (11) **
12- 15	3	15
16-19	4	20
20-30	5	25 (30) **
31- 36	6	36
37 - 40	7	42

\*\*Admin can use the higher bracketed “( )” number when the existing registrants are higher than the recommended court capacity/\*\*L’administrateur peut utiliser le numéro « ( ) » entre crochets lorsque les inscriptions existantes sont supérieures à la capacité recommandée du nombre de terrains.