

Club de Tennis Orléans Tennis Club

Title: Event & Court Reservation Policy
Number and version: #4, Version 2.1
Effective Date: July 15, 2022
Policy Owner: President
Approved by: Board of Directors July 11, 2022
Next review: February 15, 2023
Relevant Constitutional articles: 6.1

Titre: Politique de réservation de court et d'évènement
Numéro et version: #4, version 2.1
Date d'entrée en vigueur: 15 juillet, 2022
Titulaire de la police: Président
Approuvé par: Conseil d'administration le 11 juillet 2022
Prochaine revue: 15 février 2023
Articles constitutionnels pertinents: 6.1

Section A : Members' rules

1. Courts will be available for reservations and event sign-ups exactly 7 days and 1 hour prior to the court time.
2. Members and guests must use CourtReserve to reserve a court or spot in an Event, with one exception (see * below).
3. Primetime play for private reservations. For pickleball, Primetime is designated as Monday-Friday 8:30 -11:30 am. The following rules apply:
 - doubles only allowed
 - minimum of 4 players must be registered in private reservations.

Currently, no other Primetime rules are in place.

3. Each Monday-Sunday time period, each member can prebook:
 - 4 court reservations and
 - 5 events.Exceptions: the following events do not contribute to the 5 event prebook total:
 - Event clinics or lessons with fees are excluded.
 - Events where demand consistently does not exceed supply are excluded:
 - Pickleball ladder
 - Tennis round-robins (competitive and social)
 - NCTA tennis league.

Section A : Règles des membres

1. Il sera possible de réserver les courts et les évènements 7 jours et 1 heure en avance.
2. Les membres et les invités doivent utiliser CourtReserve pour réserver un court ou une place dans un évènement, à une exception près (voir * ci-dessous).
3. Jouer aux heures de grande écoute pour les réservations privées. Pour le pickleball, les heures de grande écoute sont désignées comme lundi-vendredi 8h30-11h30. Les règles suivantes s'appliquent :
 - doubles uniquement autorisés
 - minimum de 4 joueurs doivent être inscrits dans des réservations privées.

À l'heure actuelle, aucune autre règle sur les heures de grande écoute n'est en place.

3. Pour chaque période, du lundi au dimanche, un membre peut faire pré-réserver:
 - 4 réservations de court et
 - 5 évènements.Exceptions : les évènements suivants ne contribuent pas au total des 5 pré-réservations d'évènements:
 - les cliniques ou les leçons payantes sont exclues.
 - Les évènements où la demande ne dépasse pas systématiquement l'offre sont exclus:
 - Échelle de pickleball
 - Tournois à la ronde de tennis (compétitifs et sociaux)
 - Ligue de tennis NCTA.

4. To minimize unused courts, our Last-Minute Reservation policy allows members to make a reservation or join an event once they have maxed out on their weekly reservations and/or events.

5. Last Minute court & event bookings can be made in CourtReserve up to 36 hours in advance of the court/event start time.

*6. If an Event has unused courts, a member may use an unused court for private play (with permission of the Event monitor if present) without booking in CourtReserve (since CourtReserve would not allow the member to make the booking).

Section B: Club Administration of Event Court Allocation

1. Adding courts to an Event.

The Club Administrator is permitted to make changes to the number of courts for events. Changes can be made within 48 hours of the event start time if the following criteria is met for:

a) Pickleball All Level and Competitive Drop-In (mornings):

- where the minimum number of members on the waitlist is 10, **and** where there are 6 pickleball courts reserved for the Event, **and**
- unreserved courts available.

b) Tennis round robins (doubles and singles)

- where the minimum number of members on the waitlist is 5, **and** where there are 3 tennis courts reserved for the Event.
- where the minimum number of members on the waitlist is 4, **and** where there are 2 tennis courts reserved for the event **and**
- unreserved courts are available.

c) Individual Events – (events on 1, 2 or 3 courts) where the number of members on the waitlist is

- 1 court – 2 players
- 2 courts – 3 players
- 3 courts – 4 players

4. Pour minimiser les courts inutilisés, notre politique de réservation de dernière minute permet aux membres de faire une réservation ou de participer à un événement une fois qu'ils ont atteint le maximum de leurs réservations et / ou événements hebdomadaires.

5. Les réservations de court et d'événement de dernière minute peuvent être effectuées dans CourtReserve jusqu'à 36 heures avant l'heure de début du court / événement.

*6. Si un événement a des courts inutilisés, un membre peut utiliser un court inutilisé pour jouer en privé (avec l'autorisation du moniteur de l'événement s'il est présent) sans réservation dans CourtReserve (puisque CourtReserve ne permettrait pas au membre d'effectuer la réservation).

Section B : Administration par le club de l'attribution des courts d'événements

1. Ajout de courts à un événement.

L'administrateur du club est autorisé à modifier le nombre de courts pour les événements. Les modifications peuvent être apportées dans les 48 heures suivant l'heure de début de l'événement si les critères suivants sont remplis pour:

a) Pickleball All Level et Drop-In compétitif (matins):

- lorsque le nombre minimum de membres sur la liste d'attente est de 10 et qu'il y a 6 terrains de pickleball réservés pour l'événement, **et**
- des courts non réservés sont disponibles.

b) Tournois à la ronde de tennis (double et simple)

- où le nombre minimum de membres sur la liste d'attente est de 5, **et** où il y a 3 courts de tennis réservés pour l'événement.
- lorsque le nombre minimum de membres sur la liste d'attente est de 4, **et** qu'il y a 2 courts de tennis réservés pour l'événement **et**
- des courts non réservés sont disponibles.

c) Événements individuels – (événements sur 1, 2 ou 3 courts) où le nombre de membres sur la liste d'attente est

- 1 court – 2 joueurs
- 2 courts – 3 joueurs
- 3 courts – 4 joueurs

- 4 courts – 5 players
- 5 courts – 7 players
- 6 courts – 10 players
- Courts are available

2. Removing courts from an Event.

A. Weekly Schedule analysis: The Club Administrator will monitor Event participation in CourtReserve, and on a bi-weekly basis make recommendations to the Board. The recommendations are based on the following criteria:

- One or more of the Event courts are not being consistently used, **and**
- The courts not allocated to the Event are being consistently booked.

B. Daily Schedule analysis: The Club Administrator will monitor Event participation in CourtReserve and may cancel the Event or release some courts if the participant level is below a playable number (e.g. a singles event requires at least 2 players, a doubles event requires at least 3 players).

- 4 courts – 5 joueurs
- 5 courts – 7 joueurs
- 6 courts – 10 joueurs
- Des courts sont disponibles

2. Retirer les tribunaux d'un événement

A. Analyse hebdomadaire de l'horaire :
L'administrateur du club surveillera la participation à l'événement dans CourtReserve et, toutes les deux semaines, fera des recommandations au conseil d'administration. Les recommandations sont basées sur les critères suivants :

- Un ou plusieurs des courts de l'événement ne sont pas utilisés de manière cohérente, et
- Les courts non affectés à l'événement sont systématiquement réservés.

B. Analyse quotidienne de l'horaire :
L'administrateur du club surveillera la participation aux événements dans CourtReserve et pourra annuler un événement ou libérer certains courts si le niveau du participant est inférieur à un nombre jouable (par exemple, un événement en simple nécessite au moins 2 joueurs, un événement en double nécessite au moins 3 joueurs).